

「講師派遣」実施マニュアル

1. 実施の流れ

- ① FITに対して講師派遣の依頼があった場合：事務局長/事業部会長/事業部会講師派遣担当者で情報を共有・検討し、実施の場合は主幹事を決める。
- ② FIT会員個人に対して講師派遣の依頼があった場合：会員個人としての受託は可。FIT事業部会としての受託を希望する場合は、事業部会講師派遣担当者に連絡・相談する。講師派遣担当者は事業部会内で情報共有し調整にあたる。実施の場合、原則として依頼を受けたFIT会員が主幹事となる。
- ③ 主催者（講師派遣依頼者）との打ち合わせ、スタッフの編成等、内容については基本的に主幹事の裁量に任せられる。事業部会の受け皿として、講師派遣担当者が報告・連絡・相談の窓口となり、事業部会との情報共有を行う。

2. 主幹事

- ① 主催者と打合せを行い内容の詳細を確定する(下記5、6、7に留意すること)。打ち合わせを行った場合、未確定事項が多くても、速やかに講師派遣担当者に議事録を提出する。また、打合せにはFITスタッフ2名以上が参加すること。
- ② FITスタッフの編成を行なう。班長やアシストの構成は幅広くFIT会員から募集する。世代交代を念頭に、次期の主幹事を育成する。野外観察会については安全を期し、参加者数は1班当たり最大10名とする。
- ③ 詳細が決まった段階で、活動計画書を作成し、事業部会MLあてに周知する。書式は事業部会HP/会員のページ/講師派遣関連文書に掲載のものをを用いる。
- ④ イベント終了後一週間以内に実施報告書を作成し、事業部会MLに周知する。書式は事業部会HP/会員のページ/講師派遣関連文書に掲載のものをを用いる。実施報告書には次回以降の継続の可能性について記載すること。
- ⑤ イベント終了後一週間以内に事業部会HP「講師派遣の記録」ページに掲載する原稿と写真を事業部会HP担当者に提出する。HPへの記録と写真の掲載についてはあらかじめ主催者の承諾を得ておくこと。
- ⑥ イベント終了後一週間以内にFIT-ML（4-rest メール）に実施を報告する。
- ⑦ 当該案件の翌年度の継続実施について、適切な時期に主催者に確認する。

3. 事業部会講師派遣担当者

- ① 主幹事をサポートし、事業部会との間の連絡・調整を行なう。
- ② 主幹事が作成した、打ち合わせの議事録、活動計画書、実施報告書などの内容を、速やかに講師派遣進捗表に反映し、進捗状況を毎月の事業部会に報告する。
- ③ 講師派遣進捗表は機微な内容を含むため取り扱い注意とし、事業部会HPの「会員のページ」にのみ掲載する。
- ④ 常に進捗状況を把握し、主幹事に協力して、当該案件が継続して実施されるように努める。

4. 副幹事

- ① 主幹事を補佐する。

- ② 将来、当該案件を引継ぎ、主幹事になる事を視野も入れる。
- ③ 可能な限り、依頼先との打合せに出席する。

5. 保険

- ① FITスタッフの保険は、基本的に主催者（講師派遣依頼者）にかけてもらう。又、保険料も主催者が負担する。やむを得ない事情がある場合、協議によりFITスタッフ側の負担とすることも可とする。
- ② 主催者側の保険に加入が難しい場合、FITスタッフは「ボランティア保険」を利用する。ただし、学校行事についてはボランティア保険適用外のため不可。
- ③ 学校が授業の一環として行う行事については、学校の保険にFITスタッフの付保を依頼する。学校側による付保がどうしても難しい場合は、事業部会で検討し、安全部会にCONE保険の賠償責任特約の付保を依頼するなどの方策を講じる。

6. 謝金・事業部会協力費

- ① 謝金は、基本的に、主幹事・班長・スタッフ同額とする。
- ② FITスタッフへの謝金が、諸経費を引いて、7,500円/人以上の場合、運営協力金500円/人を事業部会に支払う。

7. 学校関係のイベント

学校関係のイベントは参加者数が多く、制約も多いので、打合せにあたってはFIT側から下記の要望事項を先に申し入れることが望ましい。

- 1. 1班の人数は多くとも10名程度とする。
- 2. イベントを安全に運営するために、FIT側から、班長の他に統括担当者1名以上を配置する。
- 3. 統括担当者も班長と同額の謝金をいただく。

* 担当者一覧(20231106現在)

事業部会講師派遣担当	中林 和雄	shiyabakana2000@yahoo.co.jp	070-7477-8478
同副担当	横井 行男	yokoi-ys@sj9.so-net.ne.jp	090-9204-9511
事業部会長	長谷川 守	ku-go.6804da@nifty.com	090-6946-7897
事業部会 副部会長	脇本 和幸	ktartaruga@mva.biglobe.ne.jp	090-6114-3247
事業部会 ML・HP担当	飯塚 義則	yoshinori-iizuka@jcom.home.ne	090-5329-8106
事業部会 会計	室伏 憲治	murofushi-kenji@docomo.ne.jp	080-2081-7948
事業部会ML		fit-jgb@googlegroups.com	
FIT事務局長	藤岡 眞	sfujioka0206@yahoo.co.jp	090-1665-4589
FIT安全部会長	入江 克昌	forestkirie@gmail.com	080-4361-8114
FIT 4-rest mail		4-rests@googlegroups.com	